

Codice etico aziendale

1 luglio 2007

KWS SAAT AG



Prefazione

I. INTRODUZIONE

1. Principi guida.....	04
2. Leggi applicabili.....	05
3. Responsabilità.....	05
3.1 dei dipendenti.....	06
3.2 di supervisor e manager.....	07
4. Cosa fare in caso di preoccupazioni riguardanti l'etica.....	08
5. Disciplina delle violazioni.....	10

II. CONCORRENZA E MERCATO

1. Trattamento equo dei dipendenti.....	11
2. Rapporti con i partner commerciali.....	12
3. Rapporti con le autorità.....	12
4. Concorrenza leale.....	13
5. Scambi internazionali.....	14

III. CONFLITTO D'INTERESSI

1. Norme contro la corruzione.....	15
2. Attività private.....	16
3. Norme sulle informazioni privilegiate.....	16

IV. PROTEZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

1. Protezione delle informazioni riservate.....	18
2. Gestione del patrimonio aziendale.....	19

V. PROCESSI AZIENDALI

1. Condizioni di lavoro sicure.....	20
2. Ricerca e sviluppo.....	21
3. Sicurezza dei prodotti.....	22
4. Biotecnologia.....	22

Prefazione del Consiglio di Amministrazione

Nel 2006 abbiamo festeggiato il 150° anniversario della nostra azienda. Nel corso di questo lungo cammino, valori come fiducia, rispetto reciproco e integrità sono divenuti delle caratteristiche salienti di KWS, che hanno influenzato la nostra azienda e la nostra reputazione. Tutti noi "viviamo" questi valori.

Poiché KWS opera in molti paesi in tutto il mondo, il nostro operato rispetta dei principi etici che sono validi in ogni parte del globo. Tali principi incidono sulla nostra identità e rappresentano molto di più del semplice rispetto delle leggi.

Ogni singolo membro del personale KWS è responsabile di quanto attiene KWS sia quando opera a livello commerciale, in pubblico o con le amministrazioni che quando opera all'interno dell'azienda. Ognuno è chiamato a proteggere la reputazione di KWS e il suo patrimonio, così come KWS è responsabile del proprio personale.

Il Codice etico aziendale disciplina i requisiti e la definizione di tale responsabilità reciproca. Tale Codice, che è vincolante per il Gruppo KWS e per tutti i membri del suo personale, definisce le norme di condotta di base, garantendo un operato sicuro e trasparente. Il rispetto di questo Codice è oggetto di controlli periodici.

Il Consiglio di Amministrazione confida che ognuno di voi si senta responsabile del rispetto dei nostri valori sia all'interno dell'azienda che nei nostri rapporti con soggetti esterni. Siamo convinti che la conservazione e la salvaguardia della nostra cultura aziendale sia indispensabile per il nostro sviluppo futuro.

Il Consiglio di Amministrazione

I. Introduzione

1. Principi guida

Nel corso degli oltre 150 anni della propria storia, KWS è diventata un'azienda leader nel settore della selezione e produzione di semi con 50 consociate e società partecipate in tutto il mondo. Conscio delle proprie responsabilità, il nostro personale rappresenta l'elemento chiave per guadagnare e salvaguardare la fiducia dei nostri clienti.

I nostri dipendenti devono agire in maniera competente rispetto alle questioni etiche e sociali e rispettare tutte le leggi applicabili e le norme di condotta aziendali.

Qualsiasi contravvenzione o violazione delle leggi o dei regolamenti può causare gravi danni per l'azienda, non solo finanziari, e per questo può comportare anche delle conseguenze penali per il trasgressore.

Con il presente Codice etico aziendale, il Gruppo KWS dichiara il proprio impegno a rispettare le leggi, a comportarsi in maniera leale rispetto alla concorrenza, a promuovere la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente e a garantire relazioni reciproche basate sul rispetto sia internamente che con clienti, partner commerciali, autorità pubbliche e qualsiasi altro soggetto terzo.

Il Codice etico aziendale fornisce informazioni sulle responsabilità più importanti e sulle questioni etiche di maggior rilievo.

Il Codice etico aziendale è destinato a tutti i membri del personale del Gruppo KWS e verrà periodicamente aggiornato. KWS si aspetta che anche i propri partner commerciali operino in una maniera etica e conforme al presente Codice etico aziendale.

- Integrità e condotta aziendale etica rappresentano le basi della nostra attività.
- Il rispetto costante delle leggi è di fondamentale importanza per tutto il personale KWS.

2. Leggi applicabili

KWS opera in molti paesi in tutto il mondo, per cui le nostre attività sono soggette a numerose leggi, regolamenti, usanze e culture diverse.

KWS rispetta e si impegna formalmente a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili, così come sono tenuti a fare tutti i membri del personale del Gruppo KWS e ci si aspetta che facciano anche i nostri partner commerciali. La nostra condotta è conforme a tutte le norme di legge, a prescindere che queste siano favorevoli o meno all'azienda.

Ogni membro del personale è personalmente responsabile del rispetto delle leggi esistenti, dei principi etici e delle differenze culturali.

3. Responsabilità

Il Codice etico aziendale si applica a tutti i dipendenti e dirigenti del Gruppo KWS di tutto il mondo. Ogni membro del personale è personalmente responsabile del rispetto delle leggi esistenti e dei principi etici ed è anche responsabilità dei rispettivi superiori avrà la responsabilità di garantire tale rispetto. Tuttavia, poiché nessun codice di condotta o dichiarazione di principi è in grado di fornire indicazioni chiare per ogni situazione possibile, in ultima analisi, viene chiesto ad ogni dipendente di fare affidamento sul proprio buon senso e sul proprio senso etico per garantire che il proprio operato sia conforme a questi principi guida.

Anche il solo sospetto di una violazione può danneggiare la nostra reputazione aziendale e quindi la nostra posizione sul mercato. Pertanto è fondamentale che ognuno sia consapevole delle proprie responsabilità.

I. Introduzione

Quando si sceglie un fornitore di servizi di qualsiasi tipo, è necessario compiere un ragionevole sforzo per garantire che questi goda di buona reputazione e sia noto per la propria integrità e condotta aziendale eticamente corretta.

3.1. Responsabilità dei dipendenti

Ogni membro del personale è personalmente responsabile del rispetto delle leggi esistenti e dei principi etici aziendali.

- Rispettare costantemente le leggi, tenendo presente che qualsiasi violazione può causare gravi danni e non è nell'interesse dell'azienda.
- Comprendere i principi del Codice etico aziendale e applicarli nelle proprie attività lavorative quotidiane. In caso di dubbi sull'applicazione di tale Codice, rivolgersi al proprio supervisore, all'ufficio responsabile della compliance o ad altre risorse KWS.
- Comportarsi in maniera leale nei confronti di KWS, esprimendo qualsiasi eventuale preoccupazione rispetto all'etica aziendale.

3.2. Ulteriori responsabilità di supervisori e manager

La supervisione dell'etica aziendale è tanto importante quanto quella delle prestazioni. I supervisori e i manager devono pertanto monitorare il rispetto dei principi etici.

- **Guidare** tramite l'esempio e **formare** i propri dipendenti ad agire in maniera etica in ogni situazione e ad evitare anche solo la parvenza di una condotta non etica.
- Non coprire o ignorare mai una violazione del Codice etico aziendale; in caso di dubbi, rivolgersi per un aiuto al proprio superiore o al funzionario responsabile della compliance.
- Incoraggiare i dipendenti a sollevare eventuali questioni riguardanti la compliance e garantire una comunicazione aperta all'interno del proprio reparto affinché i dipendenti si sentano liberi di porre domande relative alla compliance.

“Un saggio è colui che non sospetta una frode ovunque o non presume sempre che gli altri siano disonesti, ma ciononostante è in grado di riconoscere per primo quando tali casi si verificano.”

(Confucio)

4. Cosa fare in caso di preoccupazioni riguardanti l'etica

Una responsabilità importante per tutti i dipendenti KWS è costituita dall'obbligo di esprimere eventuali preoccupazioni rispetto alla possibile violazione del Codice etico aziendale o della legge. Qualora si sia restii a esprimere tali preoccupazioni, è bene ricordare che il proprio silenzio può comportare dei danni per KWS.

Nessun dipendente che segnala una presunta violazione in buona fede sarà soggetto a ritorsioni per averlo fatto.

Per segnalare preoccupazioni o possibili violazioni del presente Codice etico aziendale è possibile utilizzare uno qualunque dei seguenti metodi:

Usare la "porta aperta"

A. Rivolgersi al proprio supervisore

Quella della "porta aperta" rappresenta la procedura più diretta per riportare una preoccupazione a un supervisore. In caso di validi indizi che il proprio supervisore diretto sia coinvolto in azioni professionalmente scorrette, riferire queste ultime al primo livello dirigenziale superiore che si ritiene non coinvolto oppure utilizzare uno degli altri metodi di segnalazione descritti di seguito.

– oppure –

B. Rivolgersi al funzionario responsabile della compliance

Indirizzo: KWS SAAT AG
Compliance Officer
Margareta Mann
Grimsehlstraße 31
Tel.: 37555 Einbeck
Fax: +49 5561 311-218
E-mail: +49 5561 311-500
JUR-CO@KWS.com

– oppure –

C. Linea diretta dedicata alla compliance

KWS ha attivato una linea diretta esterna dedicata alla compliance con un avvocato di fiducia, che consente di segnalare qualsiasi preoccupazione o violazione in forma riservata e anonima. Fare riferimento alla "Compliance di KWS".

Tel.: +49 160 174 51 72
Fax: +49 40 390 19 55
E-mail: compliance-hotline@mit-recht.com

5. Disciplina delle violazioni

KWS non è disposta a tollerare alcuna violazione del presente Codice etico aziendale. Opportuni provvedimenti disciplinari verranno pertanto adottati nei confronti di qualsiasi dipendente o dirigente la cui condotta viola questo Codice etico aziendale o eventuali leggi e regolamenti applicabili (si veda in proposito

Ogni superiore deve organizzare quanto rientra nella propria sfera di responsabilità in modo tale da poter ricevere delle denunce di violazione in qualsiasi momento.

Ogni membro del personale è tenuto a denunciare immediatamente qualsiasi violazione effettiva o potenziale del presente Codice etico aziendale. L'azienda garantirà che nessun membro del personale subisca discriminazioni o conseguenze avverse a causa di denunce effettuate in buona fede.

- La violazione del Codice etico aziendale comporterà un provvedimento disciplinare.
- Anche qualsiasi denuncia falsa effettuata deliberatamente comporterà un provvedimento disciplinare.
- In fase di determinazione del provvedimento disciplinare verrà tenuto conto dell'autodenuncia di una violazione dell'etica.

1. Trattamento equo dei dipendenti

Rapporti basati su equità e rispetto rivestono la massima priorità per la nostra azienda. Ogni membro del personale deve essere conscio del fatto che la sua condotta sarà identificata con quella dell'azienda. Per questo motivo, agiamo in maniera amichevole, obiettiva e leale in tutte le nostre relazioni con colleghi e soggetti terzi.

Siamo convinti che la qualità del lavoro e l'impegno di tutti coloro che operano all'interno dell'azienda dipendano dalla qualità dell'ambiente lavorativo. Sono severamente vietate e non verranno tollerate molestie sessuali o discriminazioni di qualunque tipo nei confronti di colleghi basate su religione o credo, origine razziale o etnica, età, disabilità, colore, lingua od orientamento sessuale.

Per una collaborazione efficace è necessaria una comunicazione efficace. Ogni membro del personale deve sforzarsi di contribuire ai processi decisionali. Un project work di successo richiede iniziativa, nonché la capacità e la volontà di lavorare in gruppo.

- Agire sempre con lealtà e rispetto.
- Non discriminare nessuno.
- Proteggere la qualità del proprio ambiente lavorativo.

II. Concorrenza e mercato

2. Rapporti con i partner commerciali

Parte del successo della nostra azienda si deve a relazioni d'affari affidabili e proficue. Ogni membro del personale deve pertanto sforzarsi di essere educato, rispettoso e leale nelle proprie relazioni con i partner commerciali.

I nostri rapporti d'affari sono regolati unicamente da criteri oggettivi. Eventuali interessi personali non devono interferire o influenzare le attività aziendali. I servizi di consulenza o i suggerimenti offerti dai nostri membri del personale non devono essere dettati o motivati da alcun vantaggio materiale o immateriale.

KWS basa i propri rapporti con i partner commerciali su pratiche commerciali conformi alla legge, efficienti e leali. I partner commerciali devono essere selezionati secondo criteri oggettivi, tra cui qualità, prezzo, consegna, rispetto dei programmi, adeguatezza dei prodotti, mantenimento di fonti di approvvigionamento e di prassi e procedure di acquisto adeguate.

3. Rapporti con le autorità

KWS detiene dei rapporti aperti e collaborativi con le autorità pubbliche. I membri del personale non devono cercare di ostacolare eventuali indagini da parte delle autorità. Al contrario, i dipendenti sono invitati a fornire assistenza alle autorità pubbliche ogni qualvolta necessario e opportuno. Tuttavia, al fine di salvaguardare i legittimi interessi dell'azienda e del dipendente coinvolto, si consiglia di consultare l'ufficio legale o il rappresentante legale.

4. Concorrenza leale

Ci impegniamo a comportarci in maniera equa e leale sia rispetto alla concorrenza che nei contratti con i partner commerciali.

Una condotta anticoncorrenziale può arrecare gravi danni al patrimonio e alla reputazione dell'azienda. Qualunque cosa possa essere interpretata come un segno di condotta scorretta va pertanto evitata. Ulteriori dettagli sulle norme antitrust sono disponibili anche nelle Linee guida relative alla normativa sui cartelli di KWS.

5. Scambi internazionali

Gli scambi internazionali, quali importazioni, esportazioni e transazioni finanziarie internazionali, sono regolati dalle Nazioni Unite, dall'Unione Europea e dai governi nazionali. Le aziende o gli individui che violano i controlli sulle esportazioni possono essere soggetti a pene severe in sede civile e/o penale.

- Rispettare tutti i regolamenti sui controlli degli scambi internazionali applicabili, compresi quelli riguardanti licenze, documenti di spedizione, requisiti relativi ai dazi, documenti di importazione/esportazione e requisiti in materia di reporting e di conservazione dei documenti di tutti i paesi in cui si opera.
- Fare attenzione agli embarghi contro determinati paesi e soggetti inseriti nella lista nera degli "Specially Designated Nationals". Fare attenzione a programmi di sanzioni che vietano qualsiasi transazione con determinati soggetti e organizzazioni designati, quali organizzazioni terroristiche o altri criminali.
- Capire quale parte coinvolta in un'operazione di scambio internazionale è responsabile dell'accuratezza della documentazione del rapporto commerciale e assicurarsi che KWS abbia debitamente adempiuto ai propri obblighi previsti dall'operazione.

1. Norme contro la corruzione

Le azioni imprenditoriali del Gruppo KWS sono caratterizzate da lealtà, trasparenza e responsabilità. Promuoviamo attivamente la concorrenza leale basata sulla qualità dei nostri prodotti e servizi e supportiamo gli sforzi nazionali e internazionali per contrastare la corruzione. Tutti i nostri dipendenti sono tenuti a rispettare le norme contro la corruzione in vigore in ciascun paese.

La politica di KWS, tra l'altro, va oltre i requisiti legali presenti nei diversi paesi. KWS, infatti, vieta la concessione o la richiesta di vantaggi indebiti e si aspetta che anche i propri partner commerciali internazionali, agenti, consulenti e qualunque altro rappresentante di terze parti si attengano a questi principi.

1. Non concedere mai né offrire o autorizzare che venga offerto alcunché di valore a dipendenti o rappresentanti di un cliente, fornitore o funzionario governativo al fine di ottenere un vantaggio.
2. Non concedere mai né offrire o autorizzare che venga offerto alcun atto di cortesia commerciale (quali regali, contributi o intrattenimenti) in circostanze in cui potrebbe sembrare improprio.
3. Per i dettagli specifici, consultare le Linee guida internazionali contro la corruzione di KWS.

III. Conflitto d'interessi

2. Attività private

Ai membri del personale è fatto divieto di intrattenere altri rapporti di lavoro, a prescindere che si tratti di attività imprenditoriali attive o a titolo di freelance, senza il previo consenso scritto del proprio superiore.

Ciò vale in particolare per l'espletamento di funzioni all'interno di aziende che intrattengono o potrebbero intrattenere rapporti d'affari con KWS o che sono o potrebbero essere dei concorrenti di KWS.

È responsabilità di ogni dipendente evitare situazioni e rapporti che comportano conflitti d'interesse effettivi o potenziali. La parvenza di un conflitto può essere tanto dannosa per la reputazione quanto un conflitto reale. Qualsiasi attività privata in qualunque organizzazione deve essere inoltre compatibile con le attività e gli standard etici di KWS.

Può determinarsi una situazione di conflitto qualora si compiano delle azioni o si abbiano degli interessi in contrasto con gli interessi di KWS o che potrebbero interferire con la propria capacità di svolgere efficacemente il proprio lavoro per conto della Società.

3. Norme sulle informazioni privilegiate

KWS è quotata in Borsa. In teoria, può accadere che nella negoziazione di titoli KWS venga abusato della conoscenza di questioni o informazioni privilegiate. Per "informazioni privilegiate" si intende qualsiasi informazione specifica su circostanze riguardanti una società per azioni quotata in Borsa come KWS, che non è di dominio pubblico e che potrebbe avere un notevole impatto sul corso azionario qualora venisse pubblicata.

Nessun dipendente deve pertanto utilizzare o fornire informazioni privilegiate su progetti o questioni riguardanti il Gruppo KWS, in particolare per l'acquisto o la vendita di azioni, né fornire alcun suggerimento in merito, sia personalmente, sia coinvolgendo un terzo, sia a vantaggio personale che a vantaggio di un terzo.

È vietato divulgare tali informazioni a terzi, anche se coinvolti in determinati progetti KWS, a meno che ciò non sia assolutamente necessario ai fini del progetto e non sia stato preventivamente concordato per iscritto il mantenimento del massimo riserbo in merito.

Anche il solo sospetto di insider trading può causare gravi danni all'azienda. L'utilizzo di informazioni privilegiate è passibile di un'azione penale.

- Mantenere riservate le informazioni privilegiate.
- Non utilizzare informazioni privilegiate ai fini dell'acquisto o della vendita di azioni KWS o per suggerirne l'acquisto o la vendita da parte di terzi.
- Per i dettagli specifici, consultare gli "Standard relativi al trattamento delle informazioni privilegiate" di KWS oppure rivolgersi all'ufficio legale.

IV. Protezione del patrimonio aziendale

1. Protezione delle informazioni riservate

La propria posizione all'interno di KWS può determinare l'accesso a informazioni riservate riguardanti le nostre attività, i nostri clienti e fornitori e altre organizzazioni con cui operiamo. I dipendenti devono mantenere tali informazioni strettamente riservate, considerando tutte le informazioni acquisite tramite la propria attività lavorativa come informazioni riservate di KWS. È severamente vietato accedere o tentare di accedere a informazioni riservate o personali per scopi non lavorativi.

- Non divulgare informazioni riservate a nessuno al di fuori della Società senza l'espressa approvazione scritta del relativo caporeparto competente.
- Divulgare informazioni riservate ad altri dipendenti solo per scopi lavorativi legittimi (ossia per necessità di conoscenza).
- Trattare con attenzione tutte le informazioni riservate al fine di evitare che vengano involontariamente o incautamente divulgate.

KWS è riuscita a raggiungere la posizione di cui gode oggi sul mercato grazie a un'intensa ricerca scientifica e allo sviluppo di prodotti e strategie di marketing di successo. I risultati di tali attività di ricerca e sviluppo fanno parte del patrimonio più prezioso dell'azienda.

Risulta pertanto di fondamentale importanza evitare qualsiasi divulgazione di tali questioni e informazioni interne a soggetti non autorizzati. Tutte le informazioni, i documenti e i supporti dati di qualunque tipo, ed in particolare quelli protetti da apposite leggi sulla protezione dei dati, devono essere debitamente protetti da qualsiasi accesso non autorizzato.

Qualora si assenti dalla propria postazione di lavoro, ogni membro del personale deve garantire che le informazioni riservate rimangano inaccessibili a terzi. Ciò vale anche per le e-mail di natura riservata. Nessuno è autorizzato a copiare alcun dato o documento per scopi diversi dall'impiego a fini aziendali.

KWS tratta le informazioni dei clienti nella piena consapevolezza delle proprie responsabilità etiche e legali in merito.

2. Gestione del patrimonio aziendale

Ogni membro del personale è tenuto a gestire il patrimonio aziendale con cura e nel rispetto delle politiche e procedure applicabili. Ciò vale sia per i beni materiali (es. arredi di ufficio, veicoli, strumentazione) che per quelli immateriali (es. segreti aziendali, know-how). I software devono essere utilizzati esclusivamente in conformità alle relative licenze. Nessun membro del personale è autorizzato a utilizzare i beni o la forza lavoro dell'azienda per scopi privati, a meno che non sia stato esplicitamente autorizzato dal superiore responsabile.

Non è consentito rimuovere alcun bene aziendale dalla sede dell'azienda, né copiare, distruggere o portare via dall'azienda supporti dati, dati, software o documenti senza la previa autorizzazione del superiore responsabile.

V. Processi aziendali

1. Condizioni di lavoro sicure

KWS svolge la propria attività in conformità a tutte le leggi in materia di salute, sicurezza, e tutela ambientale. La nostra politica prevede lo svolgimento delle nostre attività in una maniera etica e socialmente responsabile che garantisca la protezione dell'ambiente e della salute e sicurezza dei nostri clienti e dipendenti.

Tutte le leggi o i regolamenti riguardanti la tutela ambientale o la sicurezza sul lavoro devono essere rigorosamente rispettati e lo stesso vale per le linee guida e i regolamenti aziendali interni. Ai membri del personale che utilizzano macchinari o impianti pericolosi viene fornita una supervisione e una formazione specifica. I macchinari e gli impianti sono sottoposti a manutenzione periodica al fine di eliminare ogni possibile rischio evitabile. Ogni membro del personale condivide le responsabilità per la protezione delle persone e dell'ambiente che rientrano nella propria sfera di competenza. Tale responsabilità include anche la segnalazione ai superiori di eventuali carenze esistenti o potenziali sul luogo di lavoro, il cui rimedio sarà di competenza dei superiori.

Per garantire una protezione dell'ambiente efficiente, KWS informa i membri del personale sulle misure protettive e precauzionali necessarie. Qualora un membro del personale venga a conoscenza di possibili rischi per l'ambiente, deve comunicarlo immediatamente al proprio superiore. In caso di incidenti o problemi operativi, i reparti responsabili competenti devono essere immediatamente informati in dettaglio.

Nessun membro del personale deve temere alcun effetto negativo derivante da tale comunicazione, in quanto è nell'interesse di tutti che questo tipo di comunicazioni venga fornito prontamente in maniera corretta e completa.

- Rispettare tutte le politiche e le direttive aziendali in materia di ambiente, salute e sicurezza dei nostri clienti e dipendenti.
- Evitare attività e condizioni non sicure, tra cui il blocco delle uscite antincendio, l'accantonamento improprio delle scorte su scaffali e l'ostruzione dei corridoi.
- Denunciare immediatamente qualsiasi sospetta violazione delle leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza.

2. Ricerca e sviluppo

La nostra ricerca scientifica è alla base del nostro successo aziendale. Tale ricerca viene svolta in conformità a standard scientifici consolidati e riconosciuti e documentata di conseguenza. Invenzioni, brevetti e qualsiasi altro tipo di know-how rappresentano una parte integrante del patrimonio aziendale. La tutela legale delle scoperte e dei risultati della nostra ricerca riveste pertanto un'importanza fondamentale per KWS. È necessario mantenere la massima segretezza su metodi e procedimenti utilizzati, a meno che non siano già di dominio pubblico. Qualsiasi accordo con terzi in merito a

V. Processi aziendali

licenze o cessioni di know-how deve essere verificato dall'ufficio legale prima di essere sottoscritto.

Nell'ambito dello sviluppo dei prodotti, è necessario rispettare i diritti di proprietà di terzi esistenti. Ogni uso non autorizzato è severamente vietato.

KWS ha fissato degli standard sull'utilizzo di materiali di terzi riguardanti la selezione e produzione di semi e ha obbligato tutti i soggetti coinvolti a rispettare le norme e i regolamenti di natura legale, contrattuale e di altro tipo in fase di acquisizione e utilizzo di tali materiali. In caso di dubbi sulla tutela legale del know-how, rivolgersi all'ufficio affari legali e brevetti.

3. Sicurezza dei prodotti

La nostra responsabilità non finisce con lo sviluppo e la commercializzazione efficace dei nostri prodotti. È necessario infatti verificare e tenere conto delle esperienze dei nostri clienti al fine di supportare la gestione sicura e il miglior utilizzo possibile dei nostri prodotti. In caso di problemi di sicurezza accertati rispetto all'uso dei nostri prodotti, è necessario informare immediatamente il reparto responsabile del prodotto in questione.

4. Biotecnologia

KWS considera la biotecnologia uno strumento importante ai fini della selezione e produzione di semi e di un'agricoltura sostenibile. In tale ambito, la trasparenza nelle nostre ricerche e l'esposizione e la comprensibilità di ciò che facciamo sono fondamentali per il mantenimento dei nostri ottimi rapporti con clienti e consumatori. Prudenza e senso di responsabilità per l'ambiente e la salute e la sicurezza umana sono alla base di tutte le attività di KWS.



KWS SAAT AG

Grimsehlstraße 31 | 37555 Einbeck | Postfach 14 63

Telefon: +49 55 61 311-0 | Fax: +49 55 61 311-322

www.kws.com | E-mail: info@kws.com